INFORMAZIONI PERSONALI	Maria Brunella Stranges

Via Pasteur 100, 28040, Borgoticino, Novara

0321 514030 3339127640

mb.stranges@gmail.com

Whatsapp 333 9127640

Sesso F | Data di nascita 02/06/1974 Nazionalità Italiana

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale nel settore amministrativo , affiancata a una solida formazione in ambito commerciale e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in gestione del cliente e del fornitore

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da dic 2015 - ad oggi — Impiegata commerciale amministrativa acquisti

Office Technology srl Gallarate - Va

- Impiegata commerciale amministrativa acquisti
- Impiegata commerciale : presentazione offerte e preventivi. Contratti con le finanziarie.
- Impiegata amministrativa: prima contabilità, addetta alla contabilità ordinaria, stesura scritture contabili, gestione formulario dei rifiuti. Gestione spedizioni. Gestione della clientela e dei fornitori. Gestione incassi e pagamenti. Home banking, bollettazione, fatturazione.
- Gestionali usati: Mago, Onda
- E-commerce

ADDETTA TELEMARKETING. Contatto diretto con aziende di piccole, medie e grandi dimensioni allo scopo di formulare offerte per la vendita diretta di prodotti e pacchetti, appuntamenti per i nostri tecnici commerciali e consulenti della rete commerciale.
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.

Attività o settore Servizi IT vendita e noleggio stampanti

da giu 2015 - a dic 2015 — Impiegata commerciale con contratto a progetto

Synergie Italia Agenzia per il lavoro Spa Borgomanero - No

- Impiegata commerciale, ricerca del cliente sul territorio ,acquisizione del cliente, ricerca e selezione del personale richiesto
- Progetto di avviamento per apertura nuova filiale (6 mesi)

Attività o settore Agenzia per il lavoro interinale

da ott 2014 a - mag 2015 — Addetta marketing

Virtus Cusio Società Sportiva Calcio San Maurizio D'Opaglio

- Attività di Marketing , commerciale, vendita, promozione

Attività o settore Calcio Eccellanza

da mar 2012- dic 2014	**Impiegata amministrativa**
	OfficeTechnology Borgoticino No
	- Impiegata amministrativa : presentazione offerte , prima contabilità, addetta alla contabilità ordinaria, stesura scritture contabili, gestione formulario dei rifiuti. Gestione spedizioni. Gestione della clientela e dei fornitori. Gestione incassi e pagamenti. Home banking, bollettazione, fatturazione. - Gestionali usati: Mago, Onda - E-commerce - ADDETTA TELEMARKETING. Contatto diretto con aziende di piccole, medie e grandi dimensioni allo scopo di formulare offerte per la vendita diretta di prodotti e pacchetti, Appuntamenti per i nostri tecnici commerciali e consulenti della rete commerciale. - Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
	Attività o settore Servizi IT vendita e noleggio stampanti

da gen 2002 - ad apr 2012	**Impiegata Amministrativa Ufficio Prodotto**
	Elen Srl Borgoticino No
	- Responsabile della produzione/ finizione controllo qualità ,ufficio prodotto - Ufficio contabilità :prima nota,ufficio fatturazione. - Addetta gestione risorse e contatti con i clienti e fornitori .Coordinatrice delle risorse,dei corsi di produzione e dei tempi di consegna .Contabilita ordinaria (prima nota,cassa,home banking).Gestionale usato : Mago.
	Attività o settore Tessile abbigliamento

da gen 1997 - a dic 2001	**Titolare**
	Attimi Confezioni Borgoticino No
	- Coordinatrice e responsabile produzione.Evasione ordini .Controllo qualità - Organizzazione di corsi di formazione, seminari e workshop professionalizzanti per lo staff.
	Attività o settore Tessile biancheria per la casa

da gen 1992 -ad ott 1997	**Apprendista cucitrice**
	Confezioni Colosimo Linda Borgoticino No
	- Coordinatrice e responsabile produzione.Evasione ordini .Controllo qualità - Organizzazione di corsi di formazione, seminari e workshop professionalizzanti per lo staff.Macchinista produzione abiti e biancheria per la casa : Uso macchine tipo industriale, lineare , tagliacuce, passa elastico elettronica Rimac, asolatrice , occhiellatrice, rivettatrice, zig zag
	Attività o settore Tessile biancheria per la casa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ott -1994	Istituto Tecnico Commerciale Sigma Arona NO	

	Ragioneria

sett - 1990	Istituto Magistrale Sperimentale Bellini Novara	
	Biennio sperimentale indirizzo linguistico	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative	- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante tutte ie mie esperienze lavoratve
Competenze organizzative e gestionali	- lavoro molto bene in gruppo confrontandomi con i colleghi, ma dispongo anche le capacità necessarie per getire progetti in modo autonomo
Competenze professionali	- Gestione amministrativa dell'ufficio gestionali :Mago - Onda - Doti organizzative e di gestione amministrativa - Competenza nella gestione commerciale - Strutturazione dell'offerta commerciale - Responsabile degli acquisti
Altre competenze	- Calcio femminile, tennis, nuoto,sci, cucire, cucinare, leggere, viaggiae.
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Certificazioni	2010 -2011 Tecniche di contabilità per le aziende Corso -attestato fine corso -Pr Enaip Borgomanero 2010 Tecniche di gestione del magazzino per le aziende Corso -attestato fine corso -Pr Enaip Borgomanero 2010 Volontario del soccorso

	Corso -attestato primo soccorso- Pr Coce Rossa Italiana Arona No

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data feb 28 2021

MB Stranges